

(記入例)

一般競争入札参加資格審査申請書

令和6年7月24日(水)において日本赤十字豊田看護大学で行われる物品製造、建設工事等にかかる競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、一般競争入札公示の「2(2)競争入札に参加することができない者」に該当しないこと、並びにこの申請書及び添付書類の内容が事実と相違しないことを誓約します。

申請日：令和 6 年 月 日

1. 住所、商号等

郵便番号	住所又は所在地	商号又は名称	過去の登録	
471-8888	(フリガナ)トヨタシカゴ 1-2-3 豊田市白山町 1-2-3	(フリガナ)カブシカイシャ ニッセキ 株式会社 ニッセキ	継続	
			新規	○

2. 代表者

役職	氏名	代表者印
代表取締役	(フリガナ)ニッセキ 伊吹 日赤 一郎	Ⓜ (実印)

3. 担当者、電話番号等

担当者・部署・役職	担当者 氏名	電話番号	FAX番号
豊田営業所 営業課長	(フリガナ)トヨタ カズオ 豊田 和男	000-111-2222	000-111-3333

4. 製造・販売等の実績(千円)

前々年度決算	前年度決算	前2カ年間の 平均実績高
令和4年4月～平成5年3月まで	令和5年4月～令和6年3月まで	
5,555,000	6,000,000	5,777,500

5. 自己資本額(千円)

区分	直前決算時 (千円)	余剰(欠損)金 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合計 (千円)
① 払込資本金	40,000		0	40,000
② 準備金・積立金	32,000		0	32,000
③ 次期繰越利益(欠損)金		115,000		115,000
計	72,000	115,000	0	187,000

6. 経営状況

流動比率	流動資産 ( <span style="color: red;">460,000</span> 千円)	× 100	<span style="color: red;">121</span>	(%)
	流動負債 ( <span style="color: red;">380,000</span> 千円)			

7. 営業年数※履歴事項全部証明書の会社設立年月日起算の満年数を記載すること

履歴事項全部証明書の会社設立年月日	営業年数
<span style="color: red;">昭和 60 年 4 月 1 日</span>	<span style="color: red;">39 年</span>

8. 常勤従業員

<span style="color: red;">100 人</span>
--

9. 設備の額及び規模 (千円) (物品製造をしている場合のみ記載すること。)

	機械装置類	運搬具類	工具その他	合 計
金 額				
規模及び概要				

10. 過去3か年の契約実績

( 令和 3 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までに契約したもの)

	件 名	発注者	契約年月日	契 約 金 額
官 庁 等	<span style="color: red;">空調機更新整備</span>	<span style="color: red;">愛知市役所</span>	<span style="color: red;">令和 3 年 8 月 24 日</span>	<span style="color: red;">2900</span> 千円
	<span style="color: red;">空調機更新整備</span>	<span style="color: red;">豊田県庁</span>	<span style="color: red;">令和 4 年 11 月 1 日</span>	<span style="color: red;">1800</span> 千円
				千円
民 間	<span style="color: red;">体育館施設修理</span>	<span style="color: red;">株式会社名古屋</span>	<span style="color: red;">令和 6 年 4 月 1 日</span>	<span style="color: red;">1,500</span> 千円
				千円
				千円
赤 十 字	<span style="color: red;">モデル人形 10 体更新整備</span>	<span style="color: red;">愛知赤十字看護大学</span>	<span style="color: red;">令和 3 年 4 月 1 日</span>	<span style="color: red;">1,100</span> 千円
				千円
				千円

(委任事項の権限を本社から支店等に委任される場合はご提出ください)

## 委 任 状

令和元年 月 日

日本赤十字豊田看護大学  
学 長 鎌 倉 や よ い 様

(本社)

住 所 〒

商号又は名称

代 表 者

実 印

私は、次の者を代理人として下記の権限を委任します。

### 記

#### 委任事項

- 1 見積及び入札に関する行為
- 2 契約締結に関する行為
- 3 業務履行に関する行為
- 4 保証金納付並びに還付請求及び領収に関する行為
- 5 契約代金の請求及び領収に関する行為
- 6 復代理人選任に関する行為
- 7 その他上記に付帯する一切の行為

#### 委任期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

↑申請日を記入してください。

#### 受任者 (支店等)

住 所 〒

商号又は名称

役 職 名

受 任 者

印

↑契約書等を締結する代表者名を記入してください。

(権限を委任して入札される場合、入札当時にご提出ください。)

## 委 任 状

私は、  
を代理人と定め、下記の権限を委任する。

令和 年 月 日

入札者	住	所	
	名	称	
	代	表	者
			印

### 記

日本赤十字豊田看護大学 電話交換機等の更新工事 の契約における、見積り及び入札に関する一切の権限

以下余白