

---

# インターネット 出願ガイド 令和3年度（2021年度）

**対象入試：**高等学校長推薦選抜・赤十字特別推薦選抜  
社会人特別選抜  
大学独自選抜・大学入学共通テスト利用選抜



**日本赤十字豊田看護大学**

Japanese Red Cross Toyota College of Nursing

---

# はじめに

## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※ブラウザの設定について  
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

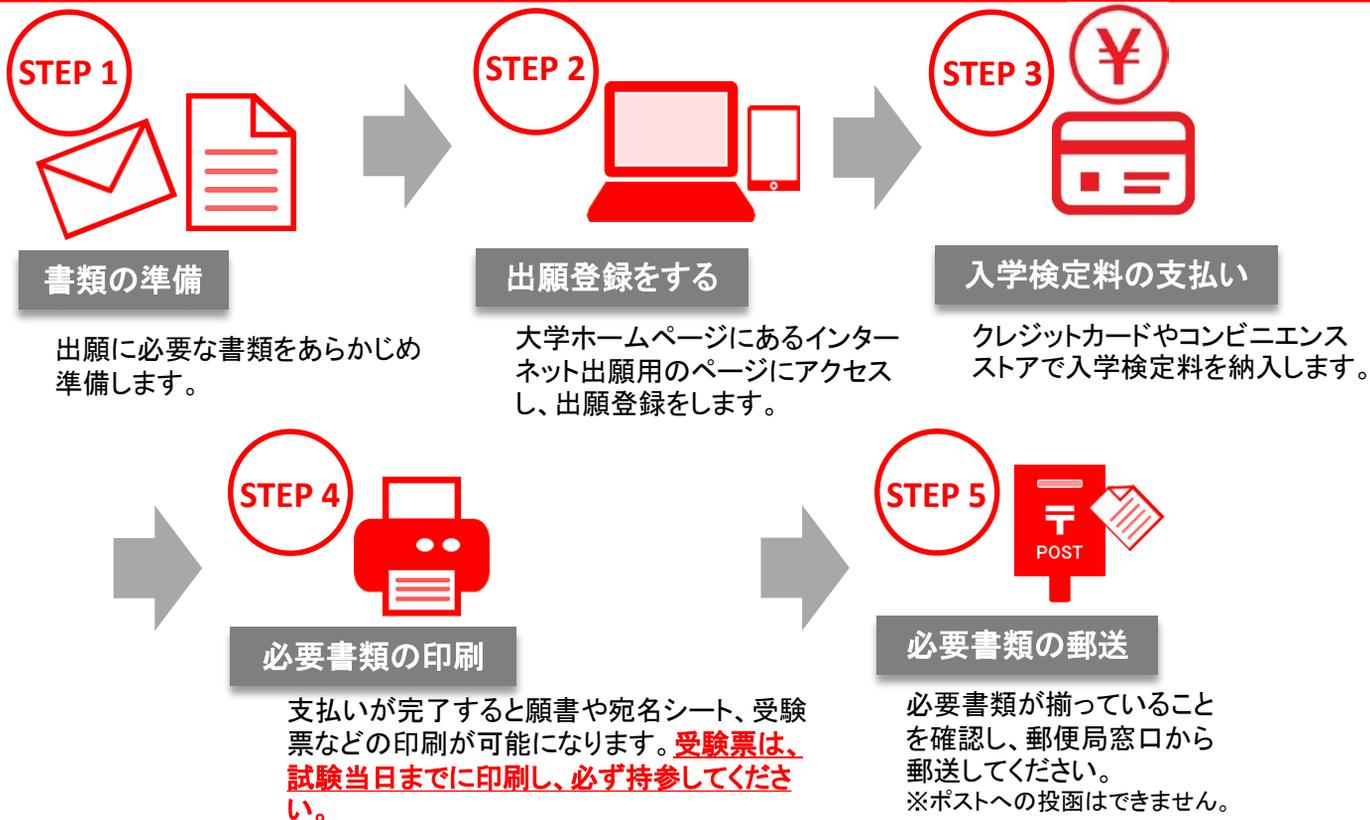
- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン ([kikaku-ka@rctoyota.ac.jp](mailto:kikaku-ka@rctoyota.ac.jp)) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時 (注) および顔写真真否認時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

(注) 入金先のクレジットカード・コンビニ各社等によっては、入金完了メールが通知されるまで時間を要する (最大90分程度) 可能性がありますので、十分ご注意ください。なお、入学検定料の支払いが完了した後、入金メールが通知されない場合は、企画・地域交流課 (0565-36-5228) までご連絡ください。

## インターネット出願の流れ





	学校推薦型 選抜	一般選抜			備考
	高等学校長 選抜 赤十字特別 推薦選抜	社会人 特別選抜	大学独自 選抜	共通テスト 利用選抜 前期A 前期B 後期	
写真	○	○	○	○	出願登録時、受験者本人であることを証明できる証明写真データのアップロードが必要です。事前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、証明写真データを準備してください。(ファイル拡張子はjpg) 出願前3か月以内に撮影したものの上半身、無帽・背景は無地(白、青、またはグレー壁)・正面向き
調査書	○	○	○	○	大学独自選抜、共通テスト利用選抜同時出願の場合は提出は1部ずつ (大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、Bの3つを同時出願の場合は3部必要) 出身学校長作成 厳封(開封無効)
学校長推薦書	○	—	—	—	本学ホームページよりダウンロード 出身学校長作成 厳封(開封無効)
作文	○	○	—	—	本学ホームページよりダウンロード 800字以内 自筆記入
履歴書	—	○	—	—	本学ホームページよりダウンロード 自筆記入
出願書類 送付用封筒	○	○	○	○	同時出願の場合でも提出は1枚 定型封筒角2サイズ 縦33cm×横24cm
共通テスト 成績請求票 (私立大学用)	—	—	—	○	願書に貼付

出願に必要な書類に関しては、必ず募集要項で確認してください。

上記に加えSTEP4で準備する書類があります。

選抜区分により、出願手順、必要な書類が異なります。

# 顔写真データについて



## ○ 適切な写真例



出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。  
個人が特定しづらいものは使用できません。

- 背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。

## ✕ 不適切な写真例

以下のような写真は受付することができず、再度撮り直しをお願いする顔写真否認の通知メールが送信されます。



被写体が小さい



ピントがあっていない



写真サイズが横に長い



背景に家具等が写っている



頭上の余白部分が多い



証明写真の再撮影

その他

● データ容量が極端に小さい (100KB以下)

● 保存形式がjpgではない

## 参考 自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。



### ■ デジタルカメラからパソコンへ

#### ① メモリーカードを使う

パソコンにメモリーカードやスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真を移すことができます。

#### ② 直接デジカメとパソコンをつなぐ

デジタルカメラ付属のUSBケーブルを使い、写真を移すことができます。

### ■ スマートフォンの画像からパソコンへ

#### ① SDカードに画像をコピーしてから移す

SDカードに対応したスマートフォンの場合、本体からSDカードを取り出し、SDカードリーダー等でパソコンに移すことができます (※iPhoneは不可)

#### ② メールに添付して送る

撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。

#### ③ USBケーブルを使う

USBケーブルで直接パソコンにつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記憶装置として認識します。その状態で写真を移します。



※PCの機種やOSによって操作方法が異なることがあります。不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。

# 出願登録をする

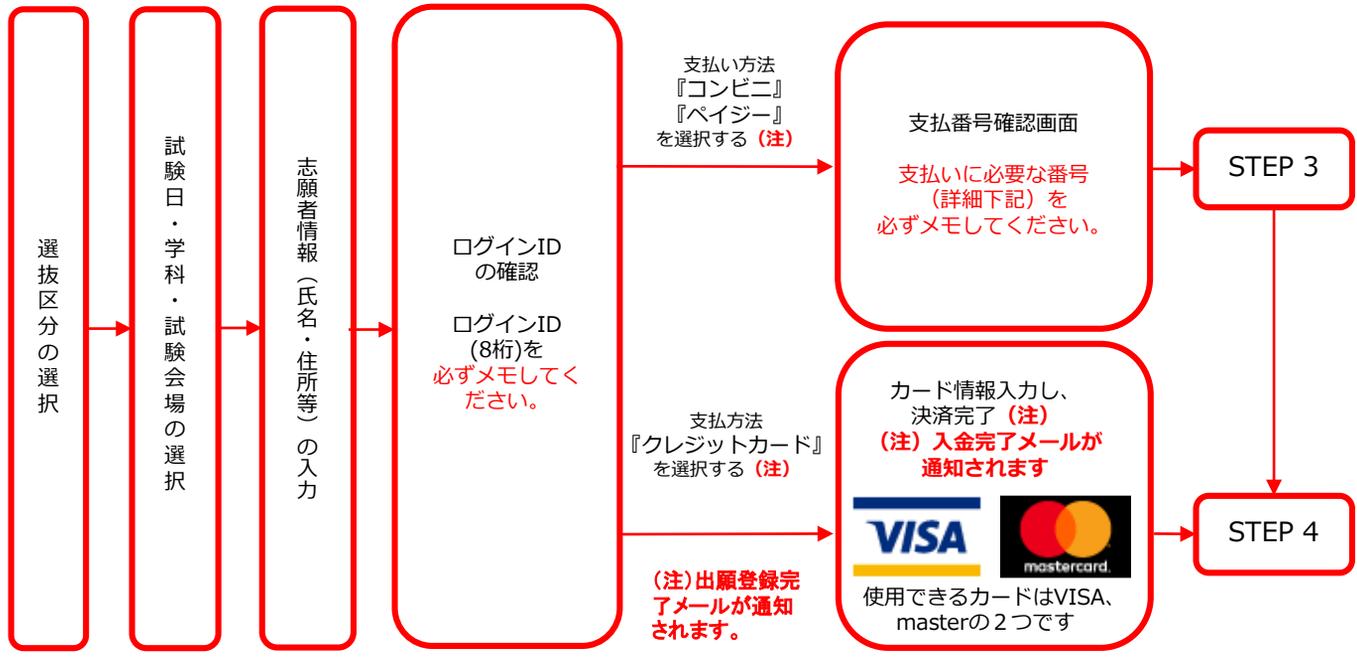


- 日本赤十字豊田看護大学ホームページにアクセス
- 「インターネット出願」をクリックして専用ページを開く

出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



- ガイダンス画面の「出願登録」をクリック後、画面の指示に従って登録する。



高等学校長推薦選抜の指定校推薦及び赤十字特別推薦選抜の受験者には別途ログイン用のパスワードを付与しますので、そちらでログインし、出願手続きを行ってください。



志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP 4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--



支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。



- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できません。
- ・入学検定料の他に別途振込手数料900円が必要です。

※支払後、入金完了メールが通知されます。



### クレジットカードでの支払い

・クレジットカードでの支払いを選択した方は画面の指示に従って手続きし、STEP 4 へ進んでください。



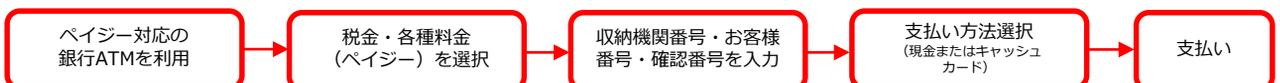
### コンビニエンスストアでの支払い

・出願登録した翌日の23:59まで(出願最終日の振込は当日の15:00まで)に下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

・コンビニでのお支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料(200円)が必要です。

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された 「オンライン決済 番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「第1番号(企業コード 20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」
↓	Loppi (ロッピー)	レジで「インターネ ット支払い」とお知 らせください。 ※お客様側レジ操 作画面に入力案 内が出ますので、 以下操作を行っ てください。	Famiポート	↓
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「受付番号」 を入力	「代金支払い」 ボタンを押す	
	「受付番号」 を入力	「電話番号」 を入力	「番号を入力する」 ボタンを押す	
	「お申込みした電 話番号」を入力	支払内容の確認画 面が表示されるの で「OK」ボタンを押 す	「第1番号(企業コード 20020)を入力	
	 「申込券」 発券	↓	「第2番号(注文番号12 桁)を入力	
レジで番号を お知らせください。	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	「Famiポート 申込券」発券	印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください。
			発券から30分以内にレジへ	

#### ■ ペイジー (銀行ATM)



#### ■ ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

# STEP 4

## 必要書類の印刷



入学検定料の支払い後に届く、「入金完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願内容を確認」いずれかにアクセスして、Web願書・写真票、封筒貼付用宛名シートをファイルをダウンロードし、ページの**拡大・縮小はせずにA4(横)**で印刷してください。



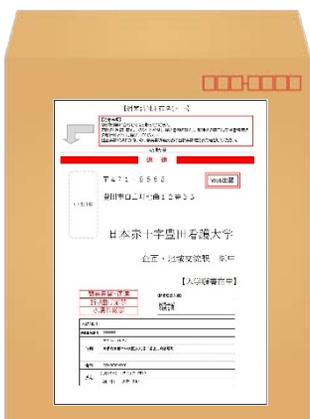
### 受験票の印刷と試験当日の持参

受験票も入学検定料支払い後、インターネット出願トップページの「出願内容を確認」からダウンロード可能となります。**試験当日までに印刷し、必ず受験票を持参してください。**

**※必ずカラーで印刷してください。**

# STEP 5

## 必要書類の郵送



STEP 4

で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を準備した封筒に貼ってください。



次ページの「送付書類のチェックリスト」を確認した上で、必要書類を封入して**簡易書留・速達**にて郵便局窓口から郵送してください。



出願締切当日必着です。

STEP 1

**※出願書類は折り曲げずに封入してください。**  
**※同時出願の場合は選抜区分ごとに出願書類をまとめて全て同封してください。**

# 送付書類のチェックリスト

- ✔ 書類の発送前に以下のリストを確認して送付書類に漏れがないか必ず確認してください。
- ✔ 大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、B同時出願の場合は選抜区分ごとに出願書類をまとめて全て同封してください。

選抜区分	必要書類
学校推薦型選抜 (高等学校長選抜、赤十字特別推薦選抜)	<input type="checkbox"/> 願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 学校長推薦書 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒
社会人特別選抜	<input type="checkbox"/> 願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒
大学独自選抜	<input type="checkbox"/> 願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書(※1) <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒(※2)
大学入学共通テスト利用選抜 (前期A、前期B、後期)	<input type="checkbox"/> 願書(大学入学共通テスト成績請求票を貼付)・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書(※1) <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒(※2)

※1……同時出願の場合は選抜区分ごとに必要  
(大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、Bの3つを同時出願の場合は3部必要)  
同時出願の場合は、1つの封筒にまとめて送付してください。

※2……同時出願の場合は、一枚の封筒で郵送して差し支えありません。

必要書類が本学に到着し、不備が無いことが確認できた後、「出願完了メール」  
が送信され、手続き完了となります。

## 合格発表

インターネット出願システムを利用して合否結果を確認することができます。

<https://www.postanet.jp/gouhi/033941/>から

「受験番号」と「誕生日」を入力して結果をご確認ください。

入学手続き期間終了までご確認いただけます。

本学玄関前掲示板、本学ホームページでも確認可能です。

# インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト ([www.postanet.jp](http://www.postanet.jp)) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました。

**A** ガイダンス画面の「**出願内容の確認**」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** ガイダンス画面の「**出願内容の確認**」ボタンより、**ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)**・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願内容(**試験科目等**)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願内容を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**ログインID**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**企画・地域交流課**(☎0565-36-5228)までご連絡ください。