

## 証明書交付申込書

申込日 令和 年 月 日

日本赤十字豊田看護大学長 殿

学籍番号		学 年	第 学年
氏 名		生年月日	昭和 平成 年 月 日生
この申し込みに伴う問い合わせに応じることができる電話番号		( )	-

使用目的	
提出先	

証明書種類	手数料	通数	証明書種類	手数料	通数
卒業証明書	500 円		推薦書 (内申書)	1,000 円	
卒業見込証明書	500 円		卒業証明書 (英文)	1,000 円	
成績証明書	1,000 円		卒業見込証明書 (英文)	1,000 円	
修業証明書 (看護師国試用)	1,000 円		在学証明書 (英文)	1,000 円	
修業証明書 (保健師国試用)	1,000 円		成績証明書 (英文)	2,000 円	
在学証明書	500 円		推薦書 (内申書・英文)	2,000 円	
在籍証明書	500 円		健康診断証明書	500 円	
保健師資格取得見込証明書	500 円		仮学生証	500 円	
看護師資格取得見込証明書	500 円		その他		
教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の証明				0 円	
				合計	円

発行は原則3日(申込日、土日祝日を除く)を要します。ただし、英文の証明書、推薦書等の特別な書類は、交付まで1週間を要します。(電子証明書(PDF)は、別途提出を依頼する「電子証明書(PDF)申請書」が本学に届いた日を起算日とします。)

※原則として、申込み後の返金はいたしません。お間違いのないように注意して申請してください。

・郵送を希望する場合は、以下に記入してください。(在学生は長期休暇中に限る。郵便切手を添付すること。)

住 所：〒

連絡先：( ) -

・電子証明書(PDF)での発行を希望する場合は、以下にチェックし、メールアドレスを記入してください。

電子証明書(PDF)での発行を希望します。

申請者本人のメールアドレス➡ \_\_\_\_\_

※翌日(土日祝日を除く)までに上記アドレスへ「電子証明書(PDF)申請書」をメール送信します。

※電子証明書(PDF)の送信先は提出先の企業・病院等となります。

(申込者本人および海外の企業・病院等への送信は行いません。)

交付年月日：令和 年 月 日

(送信年月日：令和 年 月 日)