インターネット
出願ガイド
令和9年度（2027年度入学生）

対象入試：

・総合型選抜

（サラハバ選抜、JRC選抜、看護キャリアリスタート選抜）

・学校推薦型選抜

（専願制、併願制、指定校）

・一般選抜

（大学独自選抜特待生プラス、大学入学共通テスト利用選抜）

※この出願ガイドは「学生募集要項」と併せて、出願登録時に必ず細部まで確認してください。

日本赤十字豊田看護大学

Japanese Red Cross Toyota College of Nursing

はじめに

■必要なインターネットの環境

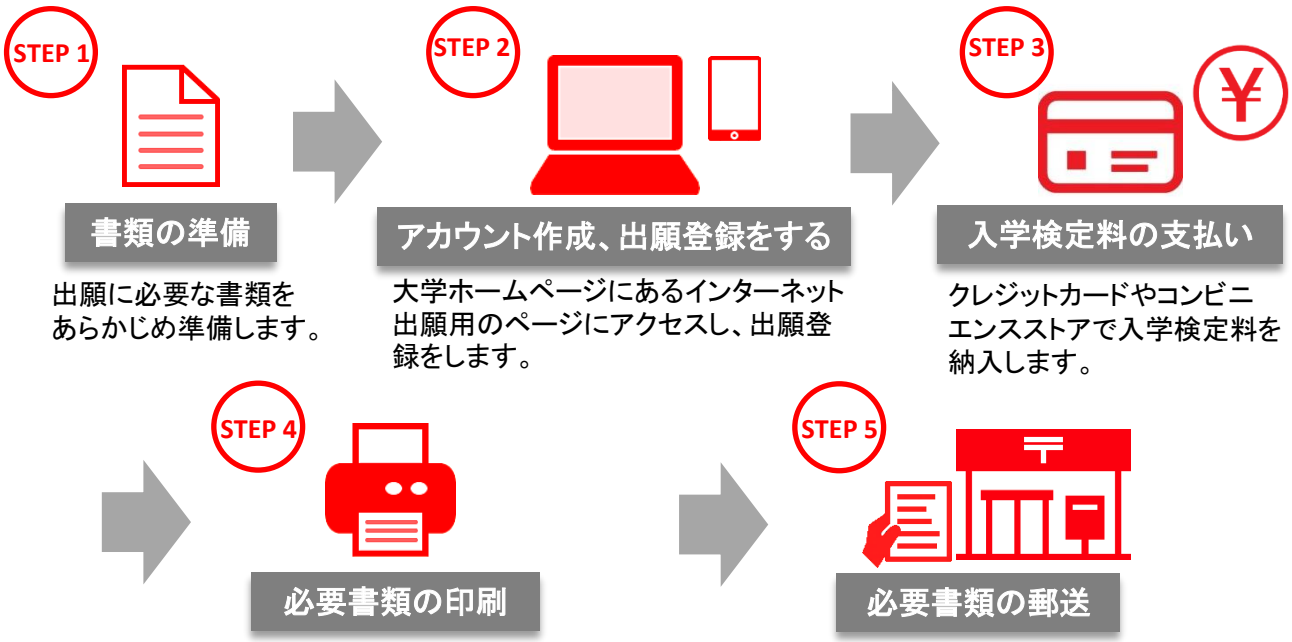
パソコン	Windows ： Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ： Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ： 14.0 以上（Android Chrome最新バージョン） iOS ： 17.0 以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（kikaku-ka@rctoyota.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時（注）および顔写真否認時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
（注）入金先のクレジットカード・コンビニ各社等によっては、入金完了メールが通知されるまで時間を要する（最大90分程度）可能性がありますので、十分ご注意ください。なお、入学検定料の支払いが完了した後、入金メールが通知されない場合は、入試・企画広報課（0565-36-5111）までご連絡ください。

インターネット出願の流れ



STEP 1 あらかじめ準備が必要な書類

	総合型選抜		学校推薦型選抜	一般選抜		備考
	サラハバ JRC選抜	看護キャリアリスタート選抜		大学独自選抜特待生プラス	共通テスト利用選抜 前期A/前期B/後期	
写真※1 (データ形式 jpg,HEIC, HEIF,PNG)	○					・出願前3か月以内に撮影したもの。 上半身、無帽・背景は無地（白、青、またはグレー壁）・正面向き ※ 私服・制服どちらでも可
調査書	○					・出身学校長作成 ※開封無効 ・同時出願の場合でも**選抜区分ごとに1部ずつ必要**（大学独自選抜特待生プラス、共通テスト利用選抜前期A、前期B、後期の4つを同時出願の場合は4部必要）
多面的・総合的な評価のための申告書	―		○	○	○（後期のみ）	**・本学ホームページよりダウンロード** ・自筆記入
活動評価のための申告書	○	―	―		―	**・本学ホームページよりダウンロード** ・自筆記入 ・サラハバ選抜は高等学校在学中の活動評価、JRC選抜は赤十字に関わる活動評価の申告書を記入
英語資格・検定試験 取得証明書	○		○（資格取得者のみ）		―	・カラーコピー
学校長推薦書	―		○	―	―	**・本学ホームページよりダウンロード** ・出身校長作成 ※開封無効
作文	―		○	―	―	**・本学ホームページよりダウンロード** ・自筆記入（800字以内）
履歴書	―	○	―	―	―	**・本学ホームページよりダウンロード** ・自筆記入
出願書類送付用封筒	○					・同時出願の場合は1枚で可 **・定型封筒角2サイズ** 縦33cm×横24cm
共通テスト成績請求票番号※2	―		―	―	○	大学入試センター共通テストWeb出願時のユーザーID、パスワード、申込番号

※1 出願登録時、受験者本人であることを　証明できる証明写真データのアップロードが必要です。事前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、証明写真データを準備してください。

※2 本学の大学入学共通テスト利用選抜における成績請求方法は、「Web方式」です。志願者は、大学入試センターの共通テスト出願サイトで確認した「申込番号」等を、本学のインターネット出願サイトに入力してください。

出願に必要な書類に関しては、必ず募集要項で確認してください。

上記に加えSTEP4で準備する書類があります。
選抜区分により、出願手順、必要な書類が異なります。
（※中部各県支部長推薦者選考試験においては、支部によっては別途、必要書類があります。）

顔写真データについて

◯ 適切な写真例



出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。
個人が特定しづらいものは使用できません。私服・制服どちらでも可。

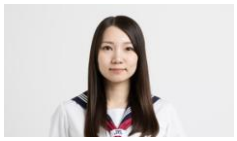
■背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
■壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
■フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
■撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。

⊗ 不適切な写真例

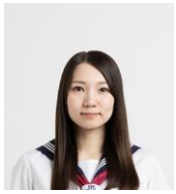
以下のような写真は受付することができず、再度撮り直しをお願いする顔写真否認の通知メールが送信されます。


被写体が小さい


ピントがあっていない


写真サイズが横に長い


背景に家具等が写っている


頭上の余白部分が多い


証明写真の再撮影

その他
- データ容量が極端に小さい（100KB以下）
- 保存形式がjpg,HEIC,HEIF,PNGではない

参考　自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。

■デジタルカメラからパソコンへ



①メモリーカードを使う

パソコンにメモリーカードやスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真を移すことができます。

②直接デジカメとパソコンをつなぐ

デジタルカメラ付属のUSBケーブルを使い、写真を移すことができます。

■スマートフォンの画像からパソコンへ



①SDカードに画像をコピーしてから移す

SDカードに対応したスマートフォンの場合、本体からSDカードを取り出し、SDカードリーダー等でパソコンに移すことができます（※iPhoneは不可）

②メールに添付して送る

撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。

③USBケーブルを使う

USBケーブルで直接パソコンにつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記憶装置として認識します。
その状態で写真を移します。

※PCの機種やOSによって操作方法が異なることがあります。不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。

STEP 2 アカウント作成、出願登録をする

■【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①日本赤十字豊田看護大学ホームページにアクセス。
https://rctoyota.ac.jp/

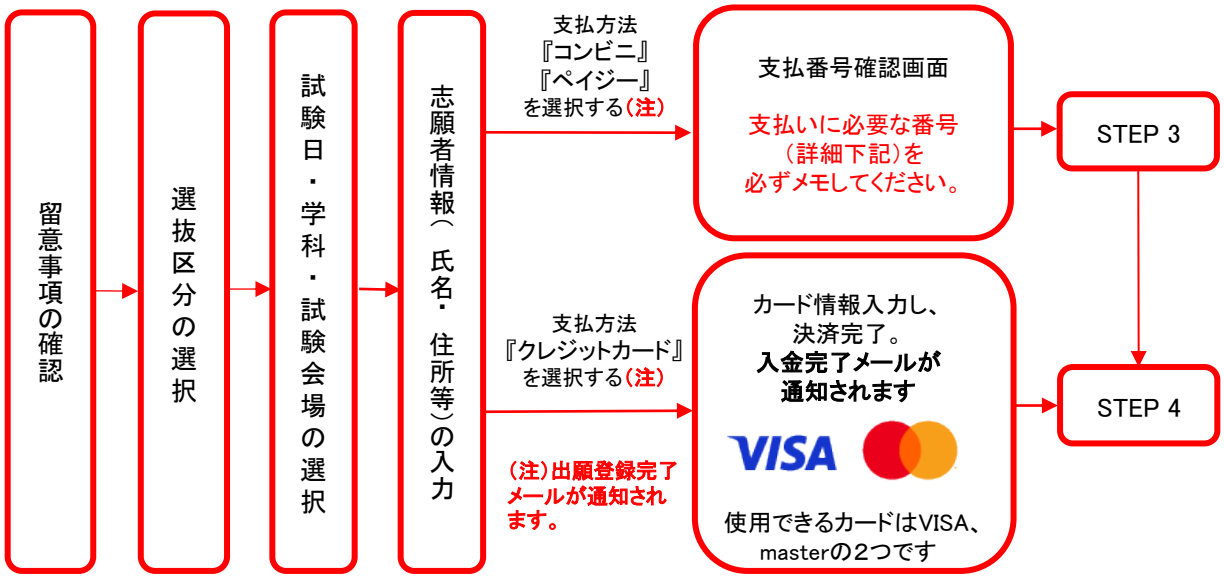


②「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し「登録」ボタンをクリック。
⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

■【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、
登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「日本赤十字豊田看護大学」を検索してください。「お気に入り登録」をしておくと便利です。

■【出願登録】「出願登録」をクリック後、画面の指示に従って登録してください。



高等学校長推薦選抜の指定校推薦および赤十字特別推薦選抜の受験者には別途ログイン用のパスワードを付与しますので、そちらでログインし、出願手続きを行ってください。

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。
STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3 入学検定料の支払い

・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できません。
・入学検定料の他に別途振込手数料1,200円が必要です。
※支払後、入金完了メールが通知されます。

クレジットカードでの支払い

・クレジットカードでの支払いを選択した方は画面の指示に従って手続きし、STEP 4 へ進んでください。

コンビニエンスストアでの支払い

・出願登録した**翌日の23:59**まで（出願最終日の振込は当日の15:00まで）に下記の通り入学検定料をお支払いください。
支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。
・コンビニでのお支払いの場合、別途事務手数料が必要です。

デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

レジで番号をお知らせください

ローソン/ミニストップ

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

Loppi（ロッピー）



「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セイコーマート

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。

※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。

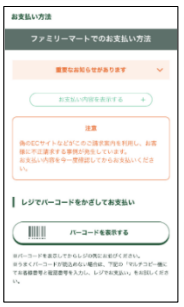
「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ

支払内容の確認画面が表示されるので「OK」ボタンを押す

代金お支払い

ファミリーマート

Web画面に表示された「バーコード」
※スマートフォン、タブレット限定





バーコード表示後、10分以内にレジでバーコードを提示してください。
※提示する際は画面の明るさを最大に

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

マルチコピー機



「代金支払い/チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す

支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セブンイレブン

「払込票」を印刷
または
Web画面に表示された「払込票番号」

印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

■ ペイジー（銀行ATM）　ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 税金・各種料金（ペイジー）を選択 → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ ペイジー（ネットバンキング）　収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。

STEP 4 必要書類の印刷

書類準備

※必ずカラーで印刷してください。

下記手順に従ってWeb願書・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

① PDFファイルのダウンロード

入学検定料の支払い後に届く、「入金完了メール」記載のURL、
またはPost@netへログインし、「出願内容一覧」より
日本赤十字豊田看護大学の「出願内容を確認」を選択し
「**Web願書・写真票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして、
それぞれのPDFファイルをダウンロードします。



② 印刷

①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で
カラー印刷してください。

受験票の印刷と試験当日の持参

入学検定料支払い後、下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

① PDFファイルのダウンロード

Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字豊田看護大学の「出願内容を確認」を
選択し、「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

② 印刷

①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4でカラー印刷してください。

③ 試験当日の持参

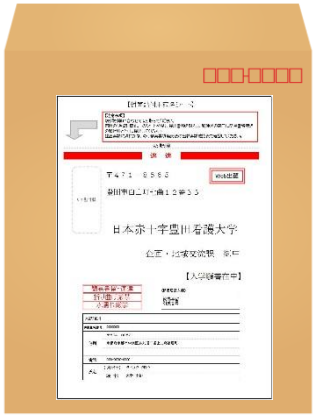
試験当日は必ず印刷した受験票を持参してください。（受験票の郵送は**不要**です。）

STEP 5 必要書類の郵送

STEP 4 で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を STEP 1 で
準備した封筒に貼ってください。

次ページの「送付書類のチェックリスト」を確認した上で必要書類を
封入して**簡易書留・速達**にて郵便局窓口から郵送してください。

出願締切当日必着です。



※出願書類は折り曲げずに封入してください。
※同時出願の場合は選抜区分ごとに出願書類をまとめて全て同封してください。

送付書類のチェックリスト

書類の発送前に以下のリストを確認して送付書類に漏れがないか必ず確認してください。

2つ以上の選抜区分を同時出願の場合は、
選抜区分ごとに出願書類をクリップ等でまとめて、全て一つの封筒に同封していただいて構いません。

選抜区分	必要書類
総合型選抜 高校で頑張る君が看護の世界でさらに羽ばたける総合型選抜／赤十字で活躍する君のための総合型選抜／看護に挑戦するあなたの社会人対象総合型選抜	□ 入学願書・写真票 □ 調査書 □ 活動評価のための申告書（※1） □ 英語資格・検定試験　取得証明書※サラハバ、JRC選抜のみ □ 履歴書※看護キャリアリスタート選抜のみ □ 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒
学校推薦型選抜 高等学校長選抜 (専願制・併願制/指定校) 赤十字特別選抜(学校推薦型)	□ 入学願書・写真票 □ 調査書 □ 多面的・総合的な評価のための申告書（※2） □ 学校長推薦書 □ 作文 □ 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒 □ 英語資格・検定試験　取得証明書（資格取得者のみ）
大学独自選抜特待生プラス	□ 入学願書・写真票 □ 調査書（※3） □ 多面的・総合的な評価のための申告書（※2） □ 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒（※4） □ 英語資格・検定試験　取得証明書（資格取得者のみ）
大学入学共通テスト利用選抜 (前期A、前期B、後期)	□ 入学願書・写真票 □ 調査書（※3） □ 多面的・総合的な評価のための申告書（後期のみ）（※2） □ 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒（※4）

※1・・・・・サラハバ選抜は高等学校在学中、JRC選抜は赤十字に関わる活動評価の申告書を提出してください。

※2・・・・・項目に該当がない場合も、氏名・性別・生年月日を記入して必ず提出してください。

※3・・・・・同時出願の場合でも、選抜区分ごとに必要です。
（大学独自選抜特待生プラス、共通テスト前期A、前期B、後期の4つを同時出願の場合は計4部必要）
同時出願の場合は、一つの封筒でまとめて郵送して差し支えありません。

※4・・・・・同時出願の場合は、一つの封筒でまとめて郵送して差し支えありません。

必要書類が本学に到着し、不備が無いことが確認できたあと「出願完了メール」が送信され、手続き完了となります（書類郵送後1週間経っても完了メールが届かない場合はお問い合わせください）。

合格発表

Post@netから、合否結果を確認できます。
Post@netへログインし、「学校一覧」から日本赤十字豊田看護大学の「合否結果」を選択します。
「受験番号」と「誕生日」を入力して、合否結果を確認してください。
※合格者は別途「合格通知書」および「入学手続書類」をPost@netからダウンロードしてください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net（home.postanet.jp 、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字豊田看護大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願内容(試験科目等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願内容を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・企画広報課(☎0565-36-5111)までご連絡ください。